

S'initier à Claude

1 jour (7 heures) · Niveau 2 (intermédiaire) · Présentiel dans l'entreprise ou à distance

L'objectif de cette formation est de rendre les participants autonomes sur Claude, l'assistant d'IA de la société Anthropic, pour analyser des documents longs, rédiger et organiser le travail d'équipe avec les projets, les artéfacts et les connecteurs, tout en réglant correctement la confidentialité.

À la fin, vous serez capable de

- Choisir le modèle et l'offre Claude qui correspondent à son usage.
- Rédiger pour Claude une consigne structurée : rôle, contexte, tâche, format et exemples.
- Analyser, résumer et comparer des documents de plusieurs dizaines de pages.
- Créer un projet Claude avec ses instructions et ses documents de référence, et le partager avec son équipe.
- Produire un livrable (document, tableau, petit outil) avec les artéfacts.
- Relier Claude à ses outils avec les connecteurs et régler la confidentialité.

Les points forts

- Les usages partent des vrais problèmes de l'entreprise (vendre, décider, organiser le travail), pas des fonctions de l'outil.
- Les participants travaillent sur leurs propres documents et repartent avec un résultat utilisable dès le lendemain.
- Pendant la journée, chaque participant construit un projet Claude sur une tâche réelle de son poste, qui reste en service après la formation.

PROGRAMME

1 Prendre en main Claude MATIN

- L'application web, l'application ordinateur et l'application mobile.
- Les modèles Haiku, Sonnet et Opus : lequel choisir selon la tâche.
- Les offres gratuite, Pro, Team et Entreprise : ce que chacune donne.
- Claude, ChatGPT et Copilot : les points forts de chacun, pour savoir quand utiliser lequel.

2

Écrire pour Claude MATIN

- La structure d'une consigne : rôle, contexte, tâche, format, exemples.
- Les consignes longues découpées en blocs identifiés.
- Faire relire et corriger sa réponse par Claude lui-même.
- La même consigne sur deux outils : comparer les résultats.

3

Travailler sur des documents longs MATIN

- Résumer un rapport, un contrat ou un compte rendu de plusieurs dizaines de pages.
- Extraire les exigences d'un cahier des charges sous forme de tableau.
- Comparer deux versions d'un document et relever les écarts.
- Rédiger une proposition ou une note à partir de plusieurs sources.

4

Les projets : le travail d'équipe APRÈS-MIDI

- Créer un projet : instructions permanentes et documents de référence.
- Construire la bibliothèque de consignes de l'équipe.
- Partager un projet avec son équipe.

5

Artéfacts et connecteurs APRÈS-MIDI

- Générer un document, un tableau ou un petit outil interactif, puis le modifier.
- Aperçu de Cowork, le mode où Claude réalise une tâche sur les fichiers de l'ordinateur.
- Connecter Claude à Google Drive, à la messagerie, à l'agenda ou à Notion.

6

Confidentialité et règles d'équipe FIN DE JOURNÉE

- Les réglages de confidentialité et la différence entre offres gratuites et offres entreprise.
- Les règles d'usage de l'équipe et l'obligation de formation de l'article 4 du règlement européen sur l'IA.
- Les données à ne pas confier à Claude.
- Plan d'action : les usages que chaque participant met en place dans le mois.

Public et prérequis

- Public : salariés, managers et dirigeants qui veulent utiliser Claude au quotidien, seuls ou en équipe.
- Prérequis :
- Aucun prérequis technique. Quelques notions d'un assistant d'IA (ChatGPT, Copilot ou autre) aident à aller plus loin ; le niveau de chacun est relevé avant la formation pour adapter les exercices.
- Venir avec un ordinateur portable et un compte Claude. Certaines fonctions (connecteurs, partage en équipe) demandent une offre payante : le point est fait avec l'entreprise avant la session.
- Apporter deux ou trois documents de travail non confidentiels.

Durée et organisation

- 7 heures sur une journée : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h.
- Dans les locaux de l'entreprise ou à distance.
- Taille du groupe : selon votre équipe.

Méthodes

- 80 % de pratique sur les documents et les cas des participants.
- Démonstrations sur les projets et les connecteurs Claude que le formateur utilise chaque jour dans son activité.
- Support de cours et fiches remis à chaque participant.

Évaluation

- Avant la formation : questionnaire de positionnement sur les usages actuels de l'IA.
- Pendant la formation : exercices pratiques corrigés par le formateur.
- En fin de journée : quiz des acquis et questionnaire de satisfaction.
- À 30 jours : questionnaire d'évaluation à froid sur la mise en pratique.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Accès

- Formation organisée à la demande de l'entreprise, après un échange de recueil des besoins. Les dates sont fixées avec l'entreprise.

Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous avant l'inscription pour adapter l'accueil et les supports.

Le petit plus

- Chaque participant repart avec un projet Claude prêt à l'emploi pour une tâche de son poste.
- L'équipe repart avec une première bibliothèque de consignes partagée.
- Un point de suivi de 30 minutes à distance, un mois après la formation.

Formateur. Laurent Guyonvarch, formateur et consultant à Sète. Il enseigne l'IA avec vingt ans de stratégie commerciale et de développement d'entreprise derrière lui : conseil et formation de dirigeants de PME en stratégie commerciale, analyse financière et création d'entreprise. Depuis 2025, il conçoit et fait tourner des automatisations IA pour des PME et forme sur ce qu'il pratique.

Cet atelier s'adapte à votre équipe après le Plan de vol.

[Prendre rendez-vous](#)