

ÉCOLE DE PILOTAGE · EXEMPLE D'ATELIER

NIVEAU 1 · DÉBUTANT

L'IA pour piloter son entreprise

1 jour (7 heures) · Niveau 1 (débutant) · Présentiel dans l'entreprise ou à distance

L'objectif de cette formation est de prendre en main l'IA générative sur les tâches courantes de direction d'une TPE ou d'une PME : écrire, préparer une réunion, comprendre ses chiffres, préparer une décision. Le dirigeant repart avec ses premiers usages et les règles d'usage de l'IA pour ses salariés.

À la fin, vous serez capable de

- Repérer les tâches de sa semaine à confier à l'IA en premier.
- Formuler une demande claire à l'IA avec une méthode simple : rôle, contexte, tâche, format.
- Rédiger avec l'IA un courriel, un compte rendu de réunion ou un message à son équipe.
- Se faire expliquer un bilan en langage simple et vérifier les chiffres donnés par l'IA.
- Préparer une décision en faisant présenter les options, leurs avantages et leurs inconvénients.
- Fixer les règles d'usage de l'IA pour ses salariés.

Les points forts

- Les usages partent des vrais problèmes de l'entreprise (vendre, décider, organiser le travail), pas des fonctions de l'outil.
- Les participants travaillent sur leurs propres documents et repartent avec un résultat utilisable dès le lendemain.
- La formation parcourt toutes les fonctions de l'entreprise (direction, vente, gestion et finances, ressources humaines, communication) : le dirigeant voit où l'IA intervient dans chacune et par laquelle commencer.

PROGRAMME

1

Par où commencer MATIN

- Ce que l'IA générative sait faire pour un dirigeant, en démonstration.
- La méthode de consigne : rôle, contexte, tâche, format.
- La liste des tâches de la semaine : lesquelles confier à l'IA.

2 Le quotidien du dirigeant MATIN

- Répondre à un courriel de client ou de fournisseur.
- Préparer une réunion, puis en rédiger le compte rendu.
- Écrire un message à son équipe.
- Présenter son offre en quelques lignes, ou rédiger une annonce d'emploi.

3 Comprendre ses chiffres avec l'IA APRÈS-MIDI

- Faire expliquer un bilan et un compte de résultat en langage simple (sur le bilan d'une entreprise fictive).
- Poser les bonnes questions : d'où vient la marge, quelles charges augmentent, où en est la trésorerie.
- Faire comparer deux années et faire ressortir les écarts.
- Vérifier : demander à l'IA de montrer son calcul, recalculer deux chiffres, garder les chiffres de l'expert-comptable comme référence. La décision reste celle du dirigeant.

4 Préparer une décision APRÈS-MIDI

- Décrire la situation et faire présenter les options possibles.
- Faire établir pour chaque option un tableau des avantages, des inconvénients et des risques.
- Demander à l'IA de critiquer l'option qu'on préfère.

5 Organiser l'IA dans son entreprise FIN DE JOURNÉE

- Les données à ne jamais confier à l'IA : données personnelles, informations sur les clients, chiffres confidentiels.
- Une charte d'usage simple pour ses salariés, et l'obligation de formation de l'article 4 du règlement européen sur l'IA.
- Plan d'action : les trois premières tâches que le dirigeant confie à l'IA.

Public et prérequis

- Public : dirigeants de TPE et de PME, créateurs d'entreprise, indépendants, professions libérales, artisans. Aucune connaissance technique n'est demandée.
- Prérequis :
- Utiliser un ordinateur, un navigateur internet et une messagerie au quotidien.
- Venir avec un ordinateur portable et un compte sur un outil d'IA (ChatGPT, Copilot, Claude ou Gemini ; la version gratuite suffit). L'outil de chacun est relevé avant la formation.
- Aucun document financier à apporter : les exercices sur les chiffres se font sur le bilan d'une entreprise fictive fourni par le formateur.

Durée et organisation

- 7 heures sur une journée : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h, ou en deux demi-journées.
- Dans les locaux de l'entreprise ou à distance.
- Taille du groupe : selon votre équipe.

Méthodes

- 80 % de pratique sur les tâches et les documents des participants.
- Exercices écrits pour fonctionner avec ChatGPT, Copilot, Claude ou Gemini.
- Bilan d'une entreprise fictive fourni pour les exercices sur les chiffres.
- Support de cours et fiches remis à chaque participant.

Évaluation

- Avant la formation : questionnaire de positionnement pour recueillir le niveau et les attentes de chacun.
- Pendant la formation : exercices pratiques corrigés par le formateur.
- En fin de journée : quiz des acquis et questionnaire de satisfaction.
- À 30 jours : questionnaire d'évaluation à froid sur la mise en pratique.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Accès

- Formation organisée à la demande de l'entreprise, après un échange de recueil des besoins. Les dates sont fixées avec l'entreprise.

Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous avant l'inscription pour adapter l'accueil et les supports.

Le petit plus

- Chaque dirigeant repart avec la charte d'usage de l'IA de son entreprise, construite pendant la journée, et son plan d'action à 30 jours.
- Un point de suivi de 30 minutes à distance, un mois après la formation.

Formateur. Laurent Guyonvarch, formateur et consultant à Sète. Il enseigne l'IA avec vingt ans de stratégie commerciale et de développement d'entreprise derrière lui : conseil et formation de dirigeants de PME en stratégie commerciale, analyse financière et création d'entreprise. Depuis 2025, il conçoit et fait tourner des automatisations IA pour des PME et forme sur ce qu'il pratique.

Cet atelier s'adapte à votre équipe après le Plan de vol.

[Prendre rendez-vous](#)