

ÉCOLE DE PILOTAGE · EXEMPLE D'ATELIER

NIVEAU 1 · DÉBUTANT

L'IA pour manager et recruter

1 jour (7 heures) · Niveau 1 (débutant) · Présentiel dans l'entreprise ou à distance

L'objectif de cette formation est d'utiliser l'IA générative pour préparer les réunions, les entretiens et la communication avec son équipe, et pour recruter : fiche de poste, annonce, questions d'entretien, comparaison des candidats. La formation fixe aussi ce qu'on ne confie pas à l'IA : les données des salariés et la décision de recrutement.

À la fin, vous serez capable de

- Identifier les usages de l'IA générative dans le management et dans le recrutement.
- Préparer une réunion, un entretien annuel ou professionnel, et rédiger le compte rendu.
- Rédiger un message à son équipe, y compris l'annonce d'un changement.
- Rédiger une fiche de poste et une annonce d'emploi.
- Préparer les questions d'entretien et une grille pour comparer les candidats.
- Appliquer les règles : données des salariés et des candidats, non-discrimination, décision humaine.

Les points forts

- Les usages partent des vrais problèmes de l'entreprise (vendre, décider, organiser le travail), pas des fonctions de l'outil.
- Les participants travaillent sur leurs propres documents et repartent avec un résultat utilisable dès le lendemain.
- Les limites légales sont traitées de front : données des salariés, non-discrimination, tri de candidatures classé à haut risque par le règlement européen.

PROGRAMME

1 L'IA au service du manager MATIN

- Ce que l'IA change dans le travail du manager.
- La consigne : rôle, contexte, tâche, format.
- Préparer une réunion : ordre du jour, puis compte rendu et suivi des actions.
- Préparer un entretien annuel ou professionnel.

2 Communiquer avec son équipe MATIN

- Annoncer un changement ou une nouvelle organisation.
- Reformuler un message délicat.
- Préparer le livret d'accueil et les réponses aux questions d'un nouvel arrivant.

3 Recruter avec l'IA APRÈS-MIDI

- Rédiger une fiche de poste.
- Rédiger une annonce d'emploi.
- Préparer les questions d'entretien.
- Construire une grille pour comparer les candidats et préparer la décision.

4 Les limites à respecter APRÈS-MIDI

- Les données personnelles des salariés et des candidats : ce qu'on ne colle jamais dans un outil d'IA.
- Le tri de candidatures et le risque de discrimination. La décision reste humaine.
- Le règlement européen sur l'IA classe à haut risque les outils qui trient des candidatures.
- L'information des représentants du personnel quand l'entreprise déploie l'IA.

5 Plan d'action FIN DE JOURNÉE

- Chaque participant choisit les tâches de management ou de recrutement qu'il confie à l'IA.
- Il écrit et teste la consigne de chacune.
- Il repart avec son plan d'action à 30 jours.

Public et prérequis

- Public : managers, responsables et chargés des ressources humaines, dirigeants qui encadrent une équipe ou recrutent. Aucune connaissance technique n'est demandée.
- Prérequis :
- Utiliser un ordinateur, un navigateur internet et une messagerie au quotidien.
- Venir avec un ordinateur portable et un compte sur un outil d'IA (la version gratuite suffit), ou sur l'outil autorisé par l'entreprise.
- Apporter une fiche de poste ou une trame d'entretien existante, sans données personnelles.

Durée et organisation

- 7 heures sur une journée : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h, ou en deux demi-journées.
- Dans les locaux de l'entreprise ou à distance.
- Taille du groupe : selon votre équipe.

Méthodes

- 80 % de pratique sur les situations de management et les postes à pourvoir des participants.
- Cas travaillés avec des données fictives ou anonymisées.
- Support de cours et fiches remis à chaque participant.

Évaluation

- Avant la formation : questionnaire de positionnement pour recueillir le niveau et les attentes de chacun.
- Pendant la formation : exercices pratiques corrigés par le formateur.
- En fin de journée : quiz des acquis et questionnaire de satisfaction.
- À 30 jours : questionnaire d'évaluation à froid sur la mise en pratique.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Accès

- Formation organisée à la demande de l'entreprise, après un échange de recueil des besoins. Les dates sont fixées avec l'entreprise.

Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous avant l'inscription pour adapter l'accueil et les supports.

Le petit plus

- Chaque participant repart avec ses consignes de management et de recrutement, prêtes à réutiliser.
- L'entreprise repart avec une page de règles pour l'usage de l'IA en ressources humaines, construite pendant la journée : les tâches qu'on peut confier à l'IA (annonce, questions d'entretien, message à l'équipe) et celles qu'on ne lui confie jamais (CV nominatifs, dossiers des salariés, tri des candidats).
- Un point de suivi de 30 minutes à distance, un mois après la formation.

Formateur. Laurent Guyonvarch, formateur et consultant à Sète. Il enseigne l'IA avec vingt ans de stratégie commerciale et de développement d'entreprise derrière lui : conseil et formation de dirigeants de PME en stratégie commerciale, analyse financière et création d'entreprise. Depuis 2025, il conçoit et fait tourner des automatisations IA pour des PME et forme sur ce qu'il pratique.

Cet atelier s'adapte à votre équipe après le Plan de vol.

[Prendre rendez-vous](#)