

ÉCOLE DE PILOTAGE · EXEMPLE D'ATELIER

NIVEAU 1 · DÉBUTANT

ChatGPT au quotidien : en faire son assistant de travail

1 jour (7 heures) · Niveau 1 (débutant) · Présentiel dans l'entreprise ou à distance

L'objectif de cette formation est de rendre les participants autonomes sur ChatGPT, l'assistant d'IA de la société OpenAI, pour rédiger, résumer, analyser et organiser leur travail au quotidien, avec des consignes qui donnent des réponses fiables et des réglages de confidentialité adaptés à l'entreprise.

À la fin, vous serez capable de

- Expliquer comment ChatGPT produit une réponse, pourquoi il peut se tromper et comment le vérifier.
- Rédiger une consigne structurée : rôle, contexte, tâche, format et exemples.
- Traiter les tâches courantes : e-mails, comptes rendus, synthèses, résumés de documents, tableaux.
- Organiser son travail avec les projets, les instructions personnalisées et la mémoire.
- Créer un GPT personnalisé pour une tâche qui revient souvent.
- Choisir l'offre adaptée et régler la confidentialité selon les données traitées.

Les points forts

- Les usages partent des vrais problèmes de l'entreprise (vendre, décider, organiser le travail), pas des fonctions de l'outil.
- Les participants travaillent sur leurs propres tâches et repartent avec un résultat utilisable dès le lendemain.
- Chaque participant construit pendant la journée ses cinq consignes types et un GPT personnalisé pour son poste.

PROGRAMME

1 Comprendre et prendre en main ChatGPT MATIN

- Comment ChatGPT fabrique une réponse, et d'où viennent les erreurs qu'il affirme avec assurance.
- L'écran : les conversations, l'ajout de fichiers, la recherche sur internet, l'application mobile et le mode vocal.
- Réponse rapide ou réponse réfléchie : quel mode choisir selon la tâche.
- Les offres gratuite, Go, Plus, Business et Entreprise : ce que chacune donne.

2 Écrire pour ChatGPT MATIN

- La structure d'une consigne : rôle, contexte, tâche, format, exemples.
- Relancer, préciser, faire corriger : affiner une réponse en quelques échanges.
- Faire relire et critiquer sa réponse par ChatGPT lui-même.
- Atelier : cinq consignes types pour son poste, testées et prêtes à réutiliser.

3 Les tâches du quotidien

- Rédiger un e-mail délicat, un compte rendu, une synthèse ; reformuler, traduire, changer le ton.
- Résumer un document long et en extraire les points clés, les dates et les chiffres.
- Importer un fichier Excel et le faire analyser : calculs, tris, graphiques et commentaire des résultats.
- Créer un visuel simple pour une présentation ou une publication.
- Atelier : une vraie tâche apportée par chaque participant, traitée jusqu'au livrable final.

4 Organiser son travail dans ChatGPT APRÈS-MIDI

- Les instructions personnalisées et la mémoire : ne plus répéter son contexte à chaque conversation.
- Les projets : regrouper conversations, fichiers et consignes d'un même dossier.
- Créer un GPT personnalisé : instructions, documents de référence, exemples.
- Partager un GPT avec son équipe.

5 Aller plus loin APRÈS-MIDI

- La recherche approfondie : une note de veille sourcée sur son marché ou un concurrent.
- Relier ChatGPT à ses outils : Google Drive, messagerie, agenda.
- Aperçu du mode agent, où ChatGPT enchaîne seul plusieurs étapes d'une tâche.

6 Confidentialité et règles d'équipe FIN DE JOURNÉE

- Ce qu'OpenAI fait des conversations : le réglage qui empêche l'entraînement sur ses données, et la différence entre offres grand public et offres entreprise.
- Les données à ne pas confier à ChatGPT, et comment anonymiser un document avant de l'utiliser.
- Les règles d'usage de l'équipe et l'obligation de formation de l'article 4 du règlement européen sur l'IA.
- Plan d'action : les usages que chaque participant met en place dans le mois.

Public et prérequis

- Public : salariés, managers et dirigeants qui veulent utiliser ChatGPT au quotidien, qu'ils le découvrent ou qu'ils s'en servent déjà sans méthode.
- Prérequis :
- Utiliser un ordinateur, un navigateur internet et une messagerie au quotidien.
- Venir avec un ordinateur portable et un compte ChatGPT. L'offre gratuite suffit pour l'essentiel de la journée ; certaines fonctions (GPT personnalisés, partage en équipe, connecteurs) demandent une offre payante : le point est fait avec l'entreprise avant la session.
- Apporter deux ou trois tâches ou documents de travail non confidentiels.

Méthodes

- 80 % de pratique sur les tâches et les documents des participants.
- Démonstrations sur des usages de ChatGPT tirés de l'activité réelle du formateur.
- Support de cours et fiches remis à chaque participant.

Accès

- Formation organisée à la demande de l'entreprise, après un échange de recueil des besoins. Les dates sont fixées avec l'entreprise.

Durée et organisation

- 7 heures sur une journée : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h, ou en deux demi-journées.
- Dans les locaux de l'entreprise ou à distance.
- Taille du groupe : selon votre équipe.

Évaluation

- Avant la formation : questionnaire de positionnement pour recueillir le niveau et les attentes.
- Pendant la formation : exercices pratiques corrigés par le formateur.
- En fin de journée : quiz des acquis et questionnaire de satisfaction.
- À 30 jours : questionnaire d'évaluation à froid sur la mise en pratique.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous avant l'inscription pour adapter l'accueil et les supports.

Le petit plus

- Chaque participant repart avec ses cinq consignes types et un GPT personnalisé prêt à servir pour une tâche de son poste.
- Un point de suivi de 30 minutes à distance, un mois après la formation.

Formateur. Laurent Guyonvarch, formateur et consultant à Sète. Il enseigne l'IA avec vingt ans de stratégie commerciale et de développement d'entreprise derrière lui : conseil et formation de dirigeants de PME en stratégie commerciale, analyse financière et création d'entreprise. Depuis 2025, il conçoit et fait tourner des automatisations IA pour des PME et forme sur ce qu'il pratique.

Cet atelier s'adapte à votre équipe après le Plan de vol.

Prendre rendez-vous